



Redu-Nieuwsbrief juni 2023

1. Ook voor uw bedrijfscorrespondentie gelden regels

Voor uw bedrijfscorrespondentie geldt dat bepaalde informatie verplicht is om te vermelden.

Onder bedrijfscorrespondentie wordt verstaan: alle uitgaande brieven, orders, facturen, e-mailberichten, offertes, brochures, faxberichten en andere aankondigingen, zoals op uw website (niet zijnde reclame). De wetgever vindt het van belang dat de identiteit helemaal duidelijk is. Daarom geldt voor bedrijfscorrespondentie dat u verplicht bent bepaalde zaken te vermelden. Dit is vastgelegd in diverse wetten, zoals artikel 3:15d, artikel 6:230b en artikel 6:230c van het Burgerlijk Wetboek en artikel 27 van de Handelsregisterwet 2007.

De naam van uw onderneming

Op bedrijfscorrespondentie bent u als niet-rechtspersoon (dus als IB-ondernemer) verplicht uw juridische naam of handelsnaam (mits deze handelsnaam in combinatie met het opgenomen adres en de woonplaats als zodanig bij de KvK is geregistreerd) te vermelden.

Als er sprake is van een BV, NV, coöperatie of een onderlinge waarborgmaatschappij, dan kan het zijn dat de handelsnaam verschilt van de statutaire naam (conform openingsakte). U moet altijd uw statutaire naam vermelden. Ook als u uw handelsnaam vermeldt.

Ook bent u verplicht om op bedrijfscorrespondentie (niet zijnde reclame) uw KvK-nummer te vermelden.

De website

Het artikel 3:15d van het Burgerlijk Wetboek schrijft voor dat degene die een dienst van de informatiemaatschappij verleent, een aantal gegevens (waaronder uw btw-identificatienummer) gemakkelijk, rechtstreeks en permanent toegankelijk dient te maken voor degenen die gebruik maken van deze dienst. Onder dienst van de informatiemaatschappij wordt verstaan: elke dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van de afnemer van de dienst wordt verricht zonder dat partijen gelijktijdig op dezelfde plaats aanwezig zijn.

De Richtlijn inzake elektronische handel (2000/31/EG, punt 21) geeft aan dat het zich bij een dienst van de informatiemaatschappij om verschillende economische activiteiten handelt die online plaatsvinden. Als voorbeelden worden genoemd: online informatie, online reclame, online winkelen en het online sluiten van een contract.

Om problemen te voorkomen, is ons advies dan ook om naast uw handelsnaam of statutaire naam en KvK-nummer ook uw btw-identificatienummer, e-mailadres en minimaal één mogelijkheid voor direct persoonlijk contact (zoals telefoonnummer of chat) op uw website te vermelden. Deze gegevens moeten makkelijk op uw website te vinden zijn. Dit kunt u doen door deze te vermelden onderaan in de voettekst. Zo zijn de gegevens op iedere pagina zichtbaar.



2. Wat is de beste manier om uw data veilig op te slaan

De hoeveelheid data die wordt opgeslagen, groeit naarmate de maatschappij digitaal wordt. Dit is niet anders in uw bedrijf, maar waar laat u al deze data en hoe zit het als het misgaat met de interne of externe opslag?

De data van uw bedrijf zouden zich in uw bedrijf moeten bevinden. Dat klinkt logisch, maar het komt vaak voor dat uw medewerkers gegevens op hun privé-laptop, telefoon, iPad of desktop zetten. Wanneer de gegevens zich overal bevinden, is het lastig om er controle over te houden. Sla gegevens daarom centraal op.

Lokaal, intern of extern

Als u niet zoveel gegevens heeft, kunt u ervoor kiezen uw bestanden lokaal op te slaan. Dit kan op uw computer, een externe harde schijf of een USB-stick. Er is een risico dat u iets verliest, kwijtraakt of dat het gestolen wordt. Dan zijn al uw gegevens verdwenen. Als het hier om persoonsgegevens gaat, heeft u mogelijk een datalek te pakken volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Zorg altijd voor een back-up, zodat u uw gegevens niet voorgoed kwijt bent.

U kunt ook gebruikmaken van NAS (network-attached storage), een fileservers met opslagcapaciteit. Zorg voor een back-up, want als er iets misgaat met de fileserver, bent u alle gegevens kwijt zijn. Een back-up kan fysiek op een disk of een tape of in een datacenter worden gemaakt.

Als u grote hoeveelheden gegevens verwerkt, kunt u ervoor kiezen uw gegevens extern op te slaan. Denk hierbij aan:

- U kunt uw gegevens onderbrengen (laten hosten) in een extern fysiek datacenter, waarbij u serverruimte huurt of leaset. Hiervoor betaalt u een maandelijkse of jaarlijkse vergoeding (hosting fee). U blijft zelf verantwoordelijk voor de installatie van de servers en andere apparatuur.
- De virtuele variant van een extern datacenter is de cloud. Hardware en systemen worden ingezet op een cloud-platform, een server van een leverancier, en zijn toegankelijk via het internet. Verschil hier is dat de externe serviceprovider de volledige controle heeft over de server. Dit is een risico op het gebied van privacy en beveiliging, maar ook continuïteit. Zonder internetverbinding heeft u immers geen toegang tot uw gegevens.
Zorg voor een offline back-up die u snel kunt inzetten.
Naast het afsluiten van een goede overeenkomst met de leverancier moet u de verwerkersovereenkomst niet vergeten.

Locatie

Alles draait altijd om de locatie, zo ook van externe datacenters. Datacenters en de leveranciers kunnen zich overal bevinden, maar het is raadzaam om te kiezen voor een datacenter ofwel een leverancier binnen de EU. U gaat er namelijk persoonsgegevens opslaan.

Binnen de EU heeft u te maken met de AVG. Blijven uw data binnen de EU, dan hoeft u volgens de AVG geen extra risico-assessments uit te voeren op het land waar de datacenter of leverancier zich bevindt. Wel moet u rekening houden met lokale wetgeving. Sla bij een fysiek datacenter uw back-up ergens anders op en niet in hetzelfde datacenter.

Bewaartermijnen.

Waar u de gegevens ook bewaart, u zult hoe dan ook de gegevens onder controle moeten houden. Dit betekent dat u regelmatig de data archiveert en verwijdert daar waar het kan. Dat scheelt opslagruimte en u voldoet aan de eisen van de AVG.



3. Regels consumentenkorting aangescherpt

Om misleiding van consumenten te voorkomen, zijn de regels omtrent kortingen per 2023 verscherpt.

Vanaf 1 januari 2023 mogen consumenten niet meer worden misleid met nepkortingen. Zo mag u geen willekeurige prijs meer nemen als uitgangspunt voor het geven van korting. Een bekende manier van adverteren is bijv. "van € 50 voor € 25". De van-prijs waartegen u de voor-prijs afzet, moet de laagste prijs zijn die u 30 dagen voorafgaand aan de aanbieding heeft gevoerd. U mag wel ter vergelijking de adviesprijs of de prijs van uw concurrent laten zien.

Voorbeeld

U verhoogt de prijs van een product van € 30 naar € 45, om vervolgens 25 dagen later een kortingsactie van 25% te starten. De korting bedraagt dan $€ 45 \times 25\% = € 11,25$. De prijs na de korting is: $€ 45 - € 11,25 = € 33,75$. De laagste prijs van uw product was in de afgelopen 30 dagen € 30. De korting in dit voorbeeld bedraagt dus slechts € 0,75 oftewel: 2,5% van € 30. Onder de nieuwe regels voor kortingen is dit niet meer toegestaan. U moet de korting dan berekenen over de laagste prijs in de afgelopen 30 dagen. In dit geval dus 25% van € 30.

Dit geldt voor alle vormen van van-voor-prijzen, zoals doorgestreepte prijzen en percentages.

Op deze regels bij prijskortingen gelden drie uitzonderingen. Dit zijn uitzonderingen voor:

- bederfelijke producten;
- producten die korter dan 30 dagen op de markt zijn. Hiervoor geldt de laagste prijs voor de periode dat het product op de markt is;
- stapelkortingen of progressieve kortingen. Deze zijn toegestaan voor de duur van maximaal drie maanden (bijv.: een product wordt eerst voor 25% en daarna voor 50% afgeprijsd).

De Autoriteit Consument & Markt (ACM) houdt hierop toezicht en is bevoegd om sancties op te leggen. Afhankelijk van de aard, omvang, ernst, duur en frequentie van de overtreding kan dit een last onder dwangsom of een boete zijn.

Handhaving vindt voor een groot deel plaats op basis van signalering door consumenten.

4. Bewaren van e-mails: AVG en bewaarkosten

De hele dag worden er e-mails verzonden, over allerlei onderwerpen. Sommige e-mails zijn heel belangrijk en andere stellen niets voor, maar alles wordt bewaard. Dat is niet handig. Wat zijn de regels en hoe past u deze toe?

Enorme stroom data

De enorme hoeveelheid e-mailberichten die binnen uw bedrijf worden verstuurd en ontvangen, is stiekem best groot. Als u hier niets mee doet, worden deze e-mails voor altijd bewaard. Het neemt ruimte op de computer of in de cloud in beslag. Het wordt misschien nog bewaard op harde schijven, in uw back-ups en wie weet op welke andere plekken in uw organisatie.

Al deze opslag is niet gratis. U betaalt voor iedere opslagruimte en hoe minder er weggegooid wordt, hoe meer dataopslag u nodig heeft. Zo blijft u ruimte bijkopen. Hoe meer gegevens u in uw bedrijf bewaart, hoe beter u uw beveiliging op orde dient te houden. Het risico op een datalek wordt steeds groter en er kunnen steeds meer gegevens lekken. Het op peil houden van uw beveiliging kost u ook het nodige geld.

Dataminimalisatie

E-mails bevatten persoonsgegevens en vallen hiermee onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De AVG schrijft voor dat u zo min mogelijk gegevens verwerkt om het doel te bereiken. Alles wat u niet nodig heeft, mag u ook niet verwerken. Daarnaast geldt ook dat persoonsgegevens die voor een doel worden verwerkt, niet eeuwig bewaard mogen blijven, maar dat hier een bewaartermijn aan wordt gekoppeld. Blijft u alle e-mails onbeperkt bewaren, dan maakt u dus ook inbreuk op de privacywetgeving.

Nu bent u zover om een bewaartermijn te koppelen aan de e-mails, alleen wat is dan de periode die hiervoor staat? Dat is niet zo eenvoudig, want de AVG schrijft geen termijnen voor. U mag dit dus zelf bepalen, maar hoe doet u dat?



Niet alle e-mails zijn hetzelfde

U kunt een onderscheid maken tussen de inbox en e-mails die gearchiveerd worden. E-mails in de inbox worden vaak voor een beperkte periode bewaard, bijv. één à drie maanden. Dit dwingt u om tijdig de e-mails te archiveren in mapjes. Hier kunt u een iets langere bewaartermijn op zetten. Gebruikelijk is een bewaartermijn van één à twee jaar. Na deze termijn worden de e-mails dan automatisch verwijderd. Bewaar de bijlagen, maar gooi de e-mail zelf direct weg als daar niets spannends in staat. Zakelijke e-mails behoren tot de fiscale bewaarplicht (zeven jaar).

Er zijn wel uitzonderingen van toepassing. E-mails die gelinkt zijn aan een rechtszaak of een claim mogen niet onder de bewaartermijn vallen. Deze moeten blijven bestaan zolang de claim of rechtszaak loopt. Hetzelfde geldt voor zakelijke e-mails die voor de Belasting langer bewaard moeten worden. Zo zijn er nog andere wetten die een specifieke bewaartermijn voor schrijven.

Een andere oplossing is om deze berichten in het betreffende dossier elders op te slaan. Zorg wel voor een centrale opslagplaats, zodat de dossiers makkelijk onder controle gehouden kunnen worden.

5. Wat valt er allemaal onder het btw-nultarief bij zonnepanelen op of bij een woning

Er bleek veel onduidelijkheid te zijn over welke werkzaamheden rondom het plaatsen en installeren van zonnepanelen wel onder het btw-nultarief vallen en welke niet. Daarom kwam de Belastingdienst onlangs met duidelijkheid.

Zoals u weet, geldt vanaf 1 januari 2023 het btw-nultarief voor de levering en installatie van zonnepanelen op of bij een woning. Er bleek echter veel onduidelijkheid te zijn over welke werkzaamheden rondom het plaatsen en installeren van zonnepanelen wel onder het btw-nultarief vallen en welke niet. Naar aanleiding van vragen van de Vereniging Eigen Huis (VEH) heeft de Belastingdienst hierover meer duidelijkheid gegeven op zijn website (<https://bit.ly/40dvzZa>) en door een vraag- en antwoordlijst op te stellen.

Btw-nultarief zonnepanelen woning

Het btw-nultarief is onder andere ook van toepassing op:

- de levering en installatie van zonnepanelen op of bij een vakantiewoning;
- de levering en installatie van zonnepanelen op een pand dat zowel een woonbestemming heeft als een bedrijfsbestemming en de zonnepanelen (ook) ten behoeve van de woonfunctie worden aangewend;
- grond- of dakwerkzaamheden die direct noodzakelijk zijn voor het aanbrengen en functioneren van de zonnepanelen, zoals het inslijpen van dakpannen.
Niet direct noodzakelijk voor het aanbrengen en functioneren van de zonnepanelen zijn bijv. werkzaamheden voor het verzwaren of verstevigen van een dak, het dichtmaken van een dakraam en het infrezen van bekabeling bij de installatie van zonnepanelen. Deze werkzaamheden vallen niet onder het btw-nultarief;
- het aanpassen van de groepenkast voor zover deze aanpassing noodzakelijk is voor de levering, installatie en functioneren van de zonnepanelen. Het vervangen van de hele groepenkast valt niet onder het btw-nultarief. Ook niet als deze vervanging samenvalt met de levering en installatie van zonnepanelen;
- de levering en installatie van de PV-verdeler in combinatie met de levering en installatie van zonnepanelen;
- demontage gevolgd door installatie van de zonnepanelen op een andere woning. Het demonteren van gebruikte zonnepanelen die worden afgevoerd, valt niet onder het btw-nultarief;
- demontage gevolgd door hermontage van de zonnepanelen op hetzelfde dak;
- demontage gevolgd door vervanging van zonnepanelen, omdat deze bijv. defect of verouderd zijn;
- levering en installatie van zonnepanelen ter uitbreiding van een bestaand PV-systeem, mits op of bij een woning.



Geen btw-nultarief bij zonnepanelen

Het btw-nultarief is bijv. niet van toepassing op:

- het vervangen van defecte optimizers of (micro-)omvormers nadat de zonnepanelen zijn geïnstalleerd;
- de levering en installatie van een vogelwering of sneeuwschans. Ook niet in combinatie met de aanschaf en installatie van zonnepanelen;
- de levering en installatie van een slimme meter. Ook niet in combinatie met de aanschaf en installatie van zonnepanelen;
- de levering en installatie van apparatuur om het wifi-netwerk te verbeteren voor het monitoren van de werking van de zonnepanelen;
- de verhuur van zonnepanelen;
- de levering en installatie van een zonneboiler.

6. Wie is er verantwoordelijk voor een onjuiste belastingaangifte

Veel ondernemers besteden hun administratie uit aan professionele boekhoudbureaus. Uiteraard kan er dan ook weleens iets misgaan. De vraag rijst dan wie hiervoor aansprakelijk is en dus bestraft kan worden. In een zaak die onlangs speelde voor Rechtbank Overijssel (ECLI:NL:RBOVE:2023:1411) wordt duidelijk dat dit vooral afhangt van de feiten en omstandigheden.

Btw-aangiften onjuist

In de betreffende zaak werden de aangiften omzetbelasting van een tweetal BV's afgehandeld door een extern boekhoudkantoor. Het kantoor deed de aangiften op basis van de aangeleverde administratie door de BV's. Van deze BV's was één persoon de bestuurder. Bij een boekenonderzoek bij deze BV's kwam naar voren dat de omzet die de BV's volgens de bankgegevens boekten, fors afweek van de omzet waarover btw was afgedragen. Bij de ene BV ging het om € 79.000 aan te weinig afgedragen btw, bij de andere zelfs om € 129.000. Samen ruim € 208.000 en dus reden de enig bestuurder strafrechtelijk te vervolgen.

Voor de rechtbank speelde de vraag wie er voor de forse afwijkingen verantwoordelijk was. De externe boekhouder verklaarde dat hij de btw-aangiften baseerde op de van de BV's ontvangen administratie. De bestuurder van de BV's verklaarde op zijn beurt dat de boekhouder hem de stukken inzake de aangiften gaf en op basis hiervan vertelde welk bedrag er aan btw moest worden betaald. Daarbij vertrouwde hij naar eigen zeggen volledig op de boekhouder.

De rechtbank stelde vast dat de externe boekhouder geen enkele reden had om uit zichzelf onjuiste aangiften voor de BV's in te dienen. De rechtbank ging er dan ook van uit dat de BV's de boekhouder van onjuiste informatie hadden voorzien om er financieel voordeel mee te behalen. De rechtbank vond het niet geloofwaardig dat de bestuurder van de BV bij benadering nog niet wist hoeveel omzet de BV's draaiden en welke btw-bedragen hiermee gemoeid waren. Er was bovendien sprake van grote verschillen tussen de gerealiseerde omzet en de omzet die in de btw-aangiften werd aangegeven. Bovendien werden er regelmatig nihilaangiften ingediend, terwijl de gerealiseerde omzet dan tot wel € 77.500 bedroeg. De rechtbank concludeerde hieruit dat er sprake was van opzet. De bestuurder kreeg een gevangenisstraf van een jaar.

Wat kunt u hiermee?

Vergissen is menselijk en het zal duidelijk zijn dat een fout van uw boekhouder niet zonder meer aan u kan worden toegerekend. Ook in deze rechtszaak zien we dat hiervoor de feiten bepalend zijn. Zo werd de boekhouder niet wijzer van de fraude, maar de bestuurder van de BV's wel. Bovendien ging het om dermate grote bedragen dat de verschillen moesten zijn opgevallend. De bestuurder kwam er dan ook niet mee weg door te verklaren dat hij vertrouwde op zijn boekhouder en blind de bedragen aan btw afdroeg die hem werden voorgelegd. De rechtbank is ervan overtuigd dat iedere ondernemer wel weet wat er financieel ongeveer in zijn bedrijf omgaat. Daarbij is het logisch dat een afwijking in de bedragen gerelateerd wordt aan de omvang van het bedrijf. Wat voor een eenmanszaak een enorm bedrag is, kan voor een multinationaal peanuts zijn.

Houd in ieder geval altijd uw boekhouding in de gaten, want u bent er in de regel zelf verantwoordelijk voor.



7. Einde STAP-scholingssubsidie per 2024

Zoals u waarschijnlijk weet, is er al veel te doen geweest om de STAP-scholingssubsidie. Ondanks het succes, verdwijnt deze echter vanaf 2024.

STAP, hoe zat het ook alweer?

Zoals u weet, is de STAP-scholingssubsidie een subsidie van € 1.000 dat één keer paar jaar gebruikt kan worden door werknemers, werkzoekenden en ondernemers. Uit de Voorjaarsnota 2023 blijkt echter dat het budget voor scholingssubsidie STimulering Arbeidsmarkt Positie (STAP) vanaf 2024 wordt afgeschaft. Voor zover bekend zijn er in 2023 nog drie tijdvakken gepland waarbinnen u STAP-budget kunt aanvragen.

Om STAP-budget voor 2023 aan te kunnen vragen, moet u aan een aantal voorwaarden voldoen:

- u heeft dit kalenderjaar nog geen STAP-budget gekregen;
- u bent tussen de 18 jaar en de AOW-gerechtigde leeftijd;
- u bent in de periode van twee jaar en drie maanden tot drie maanden voorafgaand aan de subsidieaanvraag voor ten minste zes maanden in Nederland verzekerd voor de volksverzekeringen (vrijwel iedereen in Nederland is dat vanzelf).

Heeft u recht op een andere vergoeding, zoals studiefinanciering of een tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, dan kunt u geen gebruik maken van het STAP-budget.

Als werkgever bijdraagt aan scholing?

Betaalt de werkgever of een andere partij mee aan de studiekosten, dan kan, indien de scholing duurder is dan € 1.000, STAP-budget worden aangevraagd.

Niet elke studie, opleiding en/of cursus komt in aanmerking voor het STAP-budget. Er is een scholingsregister opgesteld waarin alle scholingsactiviteiten staan opgenomen waarvoor het STAP-budget kan worden aangevraagd. Het register vindt u op <https://bit.ly/3I79sh1>

Voordat u het STAP-budget aanvraagt, dient u zich in te schrijven voor een cursus, opleiding of training. Nadat u zich bij de opleider heeft ingeschreven, ontvangt u een STAP-aanmeldingsbewijs. Dit meldingsbewijs heeft u nodig om het STAP-budget aan te kunnen vragen. De inschrijving bij de opleider wordt pas definitief nadat de aanvraag door het UWV wordt goedgekeurd. Het STAP-budget kunt u aanvragen via <https://www.stapuwv.nl> Hiervoor heeft u DigiD nodig.

In 2023 nog drie tijdvakken

In 2023 zijn er nog drie tijdvakken waarbinnen u het STAP-budget kunt aanvragen:

Tijdvak	Aanvraagdatums laatste planning
Juli-augustus	3 juli 2023
September-oktober	4 september 2023
November-december	1 november 2023



8. Kleine facturen blijven onbetaald, wat doen om toch uw geld te krijgen

Uw onderneming draait prima, uw klanten betalen goed. Toch blijven er elk jaar weer enkele kleine facturen waarvan het bedrag onder de € 500 is, openstaan. Wat kunt u doen om alsnog uw geld te krijgen?

Houd een vinger aan de pols

Zodra de betalingstermijn van de factuur is verlopen, moet u actie ondernemen. Hoeveel aanmaningen u moet sturen en belletjes u moet plegen, bepaalt u zelf.

Zodra een factuur is vervallen mag u:

- incassokosten in rekening brengen. Dit is een staffel waarvan u over de eerste € 2.500 van de factuur 15% incassokosten mag berekenen. Stuur hiervoor geen rekening, maar zet deze kosten gewoon in uw aanmaning erbij;
- de wettelijke handelsrente berekenen. Als uw klant ondernemer is, is deze rente per 1 januari 2023 10,5% per jaar, maar dat percentage wisselt ieder half jaar. Voor particuliere klanten is de wettelijke handelsrente 4% per 1 januari 2023.

Onderneem zelf actie

Ook bij kleine bedragen loont het de moeite om direct actie te ondernemen.

- Bel uw klant meteen na de vervaldatum van de factuur en vraag naar de betaling. Het kost u misschien een kwartiertje van uw tijd, maar het levert u vaak direct geld op.
- Blijf dat doen totdat u de betaling heeft ontvangen.
- Krijgt u geen contact, stuur dan een herinnering.
- Blijft betaling uit, stuur dan een aanmaning met incassokosten en rente.
- Blijf ondertussen proberen om telefonisch contact te krijgen.
- U kunt herinneringen sturen zolang als u wilt, er is geen minimum of maximum aan verbonden.

Vindt u het lastig om achter uw geld aan te gaan, denk dan eens aan het uitbesteden van uw debiteurenbeheer. Er zijn bedrijven die uit uw naam uw klanten nabellen en herinneringen sturen. Dan hoeft u er verder geen energie meer aan te besteden.

Dan maar een incassobureau

Krijgt u ondanks uw inspanningen geen betaling los, overweeg dan om de factuur over te dragen aan een incassobureau of deurwaarder. Ook lage bedragen moeten immers gewoon betaald worden.

Er zijn partijen die werken op basis van no cure, no pay, ook voor bedragen onder de € 500. De kosten voor hun dienstverlening nemen ze dan mee in de vordering naar uw klant.

U kunt ook voor kleine vorderingen gewoon betaling afdwingen via de rechter, maar de kosten daarvan zijn vaak hoger dan het factuurbedrag. Wel krijgt u de kosten vaak terug als er uiteindelijk wel betaald wordt door uw klant.

Lukt het u uiteindelijk niet om de vordering betaald te krijgen? Zodra de factuur een jaar openstaat, kunt u de in rekening gebrachte btw terugvragen aan de Belastingdienst. Doe pas weer zaken met uw klant als de oude facturen (en uw kosten) zijn betaald.



9. Wat worden de regels over de beoordeling van arbeidsrelaties?

Het kabinet wil dat er duidelijke regels komen over de beoordeling van arbeidsrelaties. Deze regels moeten ertoe leiden dat het grijze gebied tussen werknemers en zelfstandigen wordt verkleind. Welke maatregelen zijn hiertoe voorgesteld?

Om de balans te herstellen op het gebied van werken met zzp'ers en als zelfstandige, heeft het kabinet een flink aantal maatregelen (met verduidelijking) aangekondigd. Deze zijn opgenomen in de 'Voortgangsbrief over werken met en als zelfstandige(n)'. Het kabinet kiest ervoor om langs drie lijnen maatregelen te nemen:

- Gelijker speelveld: het creëren van een gelijker speelveld voor contractvormen van werknemers en zelfstandigen.
- Verduidelijking regels beoordeling arbeidsrelatie en rechtsvermoeden: wanneer wordt als werknemer gewerkt en wanneer als zelfstandige?
- Verbetering van handhaving op schijnzelfstandigheid: het versterken en verbeteren van de handhaving en afschaffen van het handhavingsmoratorium per 1 januari 2025.

Voor de eerste lijn was in het Belastingplan voor 2023 al de versnelde afbouw van de zelfstandigenaftrek en het stoppen van de opbouw van de fiscale oudedagsreserve per 2023 opgenomen. Verder zit er ook al schot in het plan ten aanzien van de invoering van de verplichte arbeidsongeschiktheidsverzekering voor zzp'ers. Er is ook voortgang geboekt rondom de mogelijkheden voor collectief onderhandelen voor zelfstandigen (als gevolg van een Europese verduidelijking hierop) en er moet versterking komen van de positie van zelfstandigen in de Sociaal-Economische Raad (SER). Met de tweede lijn wil het kabinet de regelgeving verduidelijken. Het wil de regels die zijn ontstaan vanuit de jurisprudentie structureren door de drie hoofdelementen (materieel gezag, inbedding werk, zelfstandig ondernemerschap) uit de jurisprudentie in regelgeving vast te leggen:

- Worden er instructies gegeven en wordt er toezicht gehouden op het werk?
- Is het werk organisatorisch in te passen in de onderneming van de werkgevende?
- Is er sprake van zelfstandig ondernemerschap binnen een arbeidsrelatie?

Deze drie hoofdelementen worden de komende tijd nog verder ingevuld en uitgewerkt. Het is de bedoeling dat voor de zomer van 2023 het conceptwetsvoorstel ter internetconsultatie wordt aangeboden. Begin 2024 zal dan een wetsvoorstel volgen. Momenteel wordt er corrigerend opgetreden (gehandhaafd) bij een kwaadwillende onjuiste beoordeling van de arbeidsrelatie of als aanwijzingen van de Belastingdienst, dat er sprake is van een dienstbetrekking, niet binnen een redelijke termijn zijn opgevolgd. Het kabinet wil het handhavingsmoratorium per 1 januari 2025 volledig opheffen. Hiertoe gaat de fiscus actief samenwerken en hulp bieden aan partijen die willen en kunnen voldoen aan de fiscale en sociale verplichtingen. Ook gaat de fiscus meer aandacht besteden aan dossiers waar onzekerheid bestaat over de juiste arbeidsrelatie.

Disclaimer:

Bij de samenstelling van deze uitgave is naar uiterste betrouwbaarheid en zorgvuldigheid gestreefd.

De mogelijkheid bestaat dat sommige informatie na verloop van tijd verouderd of niet meer juist is.

Accountants- en administratiekantoor Redu kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de gevolgen van activiteiten die worden ondernomen op basis van informatie in deze uitgave.